

**СОГЛАСОВАН:**

Председатель комитета по  
управлению государственным  
имуществом Магаданской области



распоряжение № 155

от «13» марта 2013 г.

**УТВЕРЖДЁН**

Начальник департамента  
здравоохранения администрации  
Магаданской области



приказ № 124

от «15» марта 2013 г.

## УСТАВ

**Магаданского областного государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения «Ягоднинская центральная районная больница»**

г. Магадан, 2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магаданское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ягоднинская центральная районная больница» (далее по тексту - Учреждение) - переименованное в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 15.12.2011 год № 916-па Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Ягоднинская центральная районная больница» - является правопреемником всех прав и обязанностей Магаданского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Синегорьевская больница», присоединенного к Магаданскому областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ягоднинская центральная районная больница» в результате реорганизации в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 06.09.2012 года № 608-па.

1.2. Полное наименование Учреждения: Магаданское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ягоднинская центральная районная больница».

Сокращенное наименование – МОГБУЗ «Ягоднинская ЦРБ».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента здравоохранения администрации Магаданской области, который осуществляет функции учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области (далее по тексту - Учредитель).

1.4. По вопросам использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно комитету по управлению государственным имуществом Магаданской области (далее по тексту – КУГИ Магаданской области).

1.5. Адрес места нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, улица Ленина, дом 13.

1.6. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

- Оротуканская больница, расположенная по адресу: 686210, поселок Оротукан, улица Больничный переулок, дом 1;

- Синегорьевская больница, расположенная по адресу: 686222, поселок Синегорье, улица О. Когодовского, дом 20;

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 686217, поселок Дебин, улица Советская, дом 11;

- фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 686232, поселок Бурхала, улица Бурхалинская, дом 29.

1.7. В случае изменения адреса места нахождения, Учреждение обязано в течение трех рабочих дней сообщить новый адрес органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, КУГИ Магаданской области и Учредителю.

1.8. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение имеет права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

за Учреждением КУГИ Магаданской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУГИ Магаданской области или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.3. Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывать все виды счетов бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штамп, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет перспективы развития, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Для достижения уставных целей, по согласованию с Учредителем, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учреждение имеет право:

- получать информацию от учреждений здравоохранения по видам деятельности;

- использовать имущество для развития своей деятельности, в том числе для оказания платных услуг, в соответствии с целями и направлениями, указанными в настоящем Уставе;
- приобретать или арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных источников;
- поддерживать научное и научно-техническое сотрудничество с иностранными государствами на основе соответствующих программ и проектов, а также содействовать расширению научно-технического сотрудничества;
- оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение осуществляет иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Целью и задачей деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи гражданам Российской Федерации, постоянно и временно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства.

3.2. Основные виды деятельности Учреждения, осуществляемые за счет средств бюджета Магаданской области:

3.2.1. Оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной) медико-санитарной помощи, в том числе в неотложной форме, больным, проживающим на территории обслуживания и (или) прикрепленным на обслуживание, при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях.

3.2.2. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых заболеваний и факторов риска.

3.2.3. Проведение диспансеризации населения.

3.2.4. Диагностика и лечение различных заболеваний и состояний.

3.2.5. Восстановительное лечение и реабилитация.

3.2.6. Клинико-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности и направление граждан на медико-социальную экспертизу.

3.2.7. Диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, функциональными расстройствами, иными состояниями, с целью своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации.

3.2.8. Организация дополнительной бесплатной медицинской помощи, в том числе необходимыми лекарственными средствами, отдельным категориям граждан.

3.2.9. Установление медицинских показаний и направление в медицинские организации для получения специализированных видов медицинской помощи.

3.2.10. Организация и оказание паллиативной помощи больным, в том числе больным онкологическими заболеваниями, нуждающимся в наркотических и сильнодействующих лекарственных средствах в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов.

3.2.11. Установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, в том числе в отношении отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг.

3.2.12. Проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям, выявление больных инфекционными заболеваниями, динамическое наблюдение за лицами, контактирующими с больными инфекционными заболеваниями, по месту жительства, учебы, работы и за реконвалесцентами, а также передача в установленном порядке информации о выявленных случаях инфекционных заболеваний.

3.2.13. Осуществление врачебных консультаций.

3.2.14. Экспертиза временной нетрудоспособности, выдача и продление листков нетрудоспособности.

3.2.15. Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы рационального питания, увеличения двигательной активности, предупреждения потребления психоактивных веществ, в том числе алкоголя, табака, наркотических веществ.

3.2.16. Оказание медицинской помощи по отказу от курения и злоупотребления алкоголя, включая направление на консультацию и лечение в специализированные профильные медицинские организации.

3.2.17. Организация информирования населения о необходимости и возможности выявления факторов риска и оценки степени риска развития хронических неинфекционных заболеваний, их медикаментозной и не медикаментозной коррекции и профилактике, а также консультирования по вопросам ведения здорового образа жизни в отделениях (кабинетах) медицинской профилактики и центрах здоровья.

3.2.18. Проведение оздоровительных мероприятий, медикаментозной и не медикаментозной коррекции факторов риска, обеспечение памятками, диспансерное наблюдение лиц, имеющих высокий риск развития хронического неинфекционного заболевания и его осложнений, направление при необходимости лиц с высоким риском развития хронического неинфекционного заболевания на консультацию к врачу-специалисту.

3.2.19. Повышение квалификации врачей и работников со средним медицинским образованием.

3.2.20. Ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности.

3.2.21. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной и паллиативной медицинской помощи.

3.2.22. Обеспечение готовности Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций и военное время.

3.2.23. Внедрение в практику современных медицинских технологий, методов, средств диагностики, лечения и организации медицинской помощи.

3.2.24. Осуществление организационно-методической и научной работы.

3.2.25. Оказание медицинской помощи в системе обязательного и добровольного медицинского страхования по профилю Учреждения.

3.2.26. Осуществление фармацевтической деятельности (наличие мелкооптового аптечного склада, предназначенного для приобретения и хранения лекарственных средств, необходимых для нужд Учреждения).

3.2.27. Апробация лекарственных средств, медицинского оборудования, медицинских препаратов и инструментария.



3.2.28. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II и список III в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.29. Эксплуатация, хранение, техническое обслуживание источников ионизирующего излучения и эксплуатация средств радиационной защиты.

3.2.30. Приобретение медицинской техники, медицинского инструментария, хозяйственного и прочего инвентаря, оргтехники и т. д., необходимых для выполнения уставной деятельности.

3.2.31. Участие в разработке и реализации федеральных и территориальных целевых программ в сфере здравоохранения.

3.3. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности, осуществляется в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Учреждение сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

3.5. Учреждение, кроме основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

3.5.1. Экспертиза профпригодности.

3.5.2. Экспертиза на право владения оружием.

3.5.3. Предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.5.4. Предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей транспортных средств.

3.5.5. Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения.

Данный перечень платных медицинских услуг, оказываемых Учреждением, является исчерпывающим.

3.6. Право на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления КУГИ Магаданской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУГИ Магаданской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным

законодательством.

4.4. Учредитель вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением. О подготовке такого решения Учредитель уведомляет КУГИ Магаданской области.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение государственного задания Учреждения в виде субсидий, предоставляемых из областного бюджета;

- имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

4.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в КУГИ Магаданской области и Учредителю.

4.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение, по согласованию с КУГИ Магаданской области, устава Учреждения и вносимых в него изменений.

5.2.2. Формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.2.3. Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества.

5.2.4. Утверждение порядка определения размера платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых в соответствии с п. 3.4. настоящего Устава на платной основе.

5.2.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.6. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.7. Рассмотрение предложений главного врача Учреждения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

#### 5.2.8. Принятие решений:

- о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- по согласованию с КУГИ Магаданской области, об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.2.9. По согласованию с КУГИ Магаданской области, дача Учреждению согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУГИ Магаданской области, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.2.10. Дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения имущества - по согласованию с КУГИ Магаданской области).

5.2.11. Внесение в КУГИ Магаданской области предложения о закреплении за Учреждением имущества.

5.2.12. Заключение по согласованию с КУГИ Магаданской области трудового договора с главным врачом Учреждения.

5.2.13. Реализация иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет главный врач.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности главного врача Учреждения осуществляется администрацией Магаданской области в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Магаданской области.

5.5. Главный врач действует на основании законодательства Российской Федерации, Магаданской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного между Учредителем и главным врачом по согласованию с КУГИ Магаданской области.

5.6. Главный врач Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

5.7. Главный врач подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, целевое использование выделенных Учреждению денежных средств.

5.8. Главный врач осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и правоохранительных органах;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Магаданской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, связанные с реализацией поставленных перед Учреждением целей и задач;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает все виды счетов бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;
- дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности, заключает и прекращает трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности заместителей главного врача Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах выделенных денежных средств;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, трудовым договором.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Учредителю.

6.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о составе его имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Должностные лица Учреждения за искажение государственной отчетности несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.5. Проверки и ревизии деятельности Учреждения производятся Учредителем, а также уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из физических лиц, своим трудом участвующих в деятельности Учреждения на основании трудовых договоров.

7.2. Отношения между работниками Учреждения и его администрацией, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются действующим законодательством, коллективным договором и локальными актами Учреждения.

7.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.4. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Магаданской области и локальными актами Учреждения по вопросам оплаты труда, принятыми в соответствии с ним.

7.5. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников.



7.6. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством несет ответственность за:

- нарушение договорных и иных обязательств;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач;
- недостоверность предоставляемой государственным органам информации;
- не обеспечение гарантированного законом минимального размера оплаты и безопасных условий труда;
- ущерб, причиненный здоровью работников Учреждения и их трудоспособности;
- ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства.

## **9. РЕГИСТРАЦИЯ**

9.1. Устав Учреждения, а также все изменения его редакции утверждаются Учредителем после их согласования КУГИ Магаданской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

10.2. При реорганизации Учреждения, образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив Магаданской области.

10.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России  
№3 по Магаданской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«13» *мая* 2013 года  
ОГРН *1024901350601*  
ГРН *1134912002790*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

И.о. начальника  
Межрайонной ИФНС России №3  
по Магаданской области

*Н.В. Карбана*



Копия верна.  
Прошито и пронумеровано  
*18* листов.

Главный специалист  
отдела правового,  
кадрового и  
организационного

обеспечения департамента  
здравоохранения  
администрации  
Магаданской области

*Е.Н. Карбанов*

